



## Übernahme von Literaturziten aus Datenbanken

Beim Import von Literaturziten aus Datenbanken in RefWorks gibt es grundsätzlich zwei Möglichkeiten:

1. **Direktimport** Einige Datenbankanbieter ermöglichen einen Direktexport von Literaturziten nach RefWorks.
2. **Import-Filter** Zahlreiche andere Datenbankanbieter ermöglichen einen Export nach RefWorks über einen sog. Import-Filter. Damit die in der Datei gespeicherten bibliographischen Informationen in RefWorks importiert werden können, muss für jede Datenbank der entsprechende Importfilter gewählt werden. Bei dieser Vorgangsweise sind mehrere Schritte notwendig, die unten näher beschrieben werden.

### Ad 1) E-Ressourcen der TUB, die einen Direktexport nach RefWorks anbieten (alphabetische Liste)

Suchen Sie nach der „Export“- oder „Download“-Funktion oder nach einem „RefWorks“-Button, um Datensätze zu exportieren.

1. Avery Index to Architectural Periodicals (ProQuest)
2. BioMed Central  
„Display / download options“ oberhalb der Resultatanzeige!
3. Cambridge Books Online
4. Cambridge University Press (E-Journals)
5. Compendex
6. Emerald (E-Journals)
7. GeoRef (ProQuest)
8. IEEE Xplore
9. IOP (Institute of Physics)
10. Web of Science  
Web of Science Core Collection, Current Contents Connect, Derwent Innovations Index, BIOSIS Citation Index, BIOSIS Previews, MEDLINE, Journal Citation Reports
11. JSTOR Mathematics & Statistics Collection
12. ScienceDirect / Science Direct E-Books
13. Scopus
14. Wiley Online Library / Wiley Encyclopedia of Biomed. Eng. / Wiley Online Library E-Books

## **Ad 2) E-Ressourcen der TUB ohne Direktexport (alphabetische Liste)**

### **ACM Digital Library (Association for Computing Machinery)**

Beachten Sie: Sie können immer nur einen Datensatz gleichzeitig exportieren.

1. Führen Sie Ihre Suche durch und wählen Sie die Detailanzeige des gewünschten Datensatzes.
2. Im Bereich „Tools and Resources“ klicken Sie auf das Exportformat „EndNote“ und im sich daraufhin öffnenden Fenster auf „download“ und speichern den Datensatz lokal auf Ihrem Rechner.
3. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
4. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie „Endnote View“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
6. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
7. Klicken Sie auf „Importieren“.
8. Ihr neuer Eintrag erscheint jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **ACS Publications (American Chemical Society)**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie auf „Download Citations“.
3. Im Bereich „Download Citations“ wählen Sie „RIS — For EndNote, ProCite, RefWorks, and most other reference management software“.
4. Klicken Sie auf den Download-Button und speichern Sie die Exportdatei lokal auf Ihrem Rechner.
5. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
6. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
7. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
8. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
9. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
10. Klicken Sie auf „Importieren“.
11. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **AIP (American Institute of Physics)**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und öffnen Sie den gewünschten Datensatz.
2. Klicken Sie auf „Export Citations“.
3. Wählen Sie „RefWorks“.
4. Klicken Sie auf den Download-Button und speichern Sie die Exportdatei lokal auf Ihrem Rechner.
5. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
6. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
7. Wählen Sie „RefWorks Tagged Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „Tagged Format“ bei Datenbank.
8. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **Analytical Abstracts (Royal Society of Chemistry)**

(für Zeitschriften und Bücher siehe “Royal Society of Chemistry - Journals and Books”)

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Im Bereich „Tools and Resources“ klicken Sie auf das Exportformat „EndNote“ und speichern den Datensatz lokal auf Ihrem Rechner.

3. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
4. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie „Endnote View“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
6. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
7. Klicken Sie auf „Importieren“.
8. Ihr neuer Eintrag erscheint jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **ASME (American Society of Mechanical Engineers)**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und öffnen Sie den gewünschten Datensatz.
2. Klicken Sie „Get Citation“.
3. Wählen Sie „RefWorks“.
4. Speichern Sie die Exportdatei lokal auf Ihrem Rechner.
5. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
6. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
7. Wählen Sie „RefWorks Tagged Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „Tagged Format“ bei Datenbank.
8. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **De Gruyter Online**

Beachten Sie: Sie können immer nur einen Datensatz gleichzeitig exportieren.

1. Führen Sie Ihre Suche durch und wählen Sie die Detailanzeige des gewünschten Datensatzes.
2. Klicken Sie auf „Zitation/Exportieren“.
3. Im nächsten sich öffnenden Fenster klicken Sie auf „Export“ (keine Formatauswahl notwendig) und speichern den Datensatz lokal auf Ihrem Rechner.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **Hanser eLibrary**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Wählen Sie rechts oben am Bildschirm „Quellenangabe speichern“.
3. Im nächsten sich öffnenden Fenster klicken Sie auf „Download“ und speichern die Datensätze lokal auf Ihrem Rechner.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **MathSciNet (Mathematical Reviews on the Web, American Mathematical Society)**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Bei „Batch Download“ wählen Sie Citations (EndNote) und klicken auf „Retrieve Marked“.
3. Kopieren Sie den Text in den Editor und speichern Sie ihn als .txt-Datei lokal auf Ihrem Rechner ab.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „Endnote View“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Klicken Sie auf „Importieren“.
9. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **Morgan & Claypool E-Books**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie „Download to citation manager“.
3. Im nächsten sich öffnenden Fenster belassen Sie die Formatauswahl auf „RIS“, klicken „Download lecture metadata“ und speichern die Datensätze lokal auf Ihrem Rechner.
4. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
6. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
7. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
8. Klicken Sie auf „Importieren“.
9. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **NANOnetBase**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie „Download Citations“.
3. Klicken Sie im nächsten Fenster „Download publication citation data“ und speichern Sie die Dateien lokal auf Ihrem Rechner.
4. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
6. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
7. Klicken Sie auf „Importieren“.
8. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **Reaxys**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie „Output“.
3. Im Fenster „Output Citation Results“ wählen Sie im Bereich „Output to“ „Literature Management Systems (e.g. ReferenceManager, EndNote etc.)“ und klicken „ok“.
4. Im nächsten Fenster warten Sie, bis die Exportdatei fertig ist, und klicken dann auf „Download“.
5. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
6. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
7. Wählen Sie „RIS Format“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
8. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **Royal Society of Chemistry – Journals and Books**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Bei Download Citation wählen Sie im Drop-down-Menü „RefWorks“ und klicken auf den Go-Button.
3. Speichern Sie die Datei lokal auf Ihrem Rechner ab.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Klicken Sie auf „Importieren“.
9. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **RSWB und RSWB plus**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie auf „anzeigen“.
3. Wählen Sie bei Datenausgabe „RIS Format“ und speichern die Datei lokal auf Ihrem Rechner ab.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Klicken Sie auf „Importieren“.
9. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **SAE Digital Library**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie auf „Export“ und wählen Sie bei den Export Options „RefWorks“ aus.
3. Speichern Sie die Exportdatei lokal auf Ihrem Rechner.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Klicken Sie auf „Importieren“.
9. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

### **SciFinder**

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export gewählten Datensätze.
2. Klicken Sie auf „Export“
3. Wählen Sie „Citation export format (\*.ris)“ und klicken Sie wiederum auf „Export“.
4. Speichern Sie die Datei lokal auf Ihrem Rechner ab.
5. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
6. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
7. Wählen Sie „RIS Format“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
8. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

## SpringerLink

Zeitschriften, Lecture Notes in Computer Science, Lecture Notes in Mathematics, E-Books, SpringerProtocols  
Beachten Sie: Es kann nur auf der Kapitelebene nach RefWorks exportiert werden und es kann immer nur ein Datensatz auf einmal exportiert werden.

1. Führen Sie Ihre Suche durch und wählen Sie die Detailanzeige des gewünschten Datensatzes.
2. Klicken Sie unter „Other actions“ auf „Export citation“.
3. Im nächsten sich öffnenden Fenster wählen Sie unter „Select Download“ „RefWorks (RIS)“ und speichern den Datensatz lokal auf Ihrem Rechner.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
6. Wählen Sie „RIS Format“ sowohl als Import-Filter/Datenquelle als auch als Datenbank.
7. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
8. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
9. Klicken Sie auf „Importieren“.
10. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

## Veröffentlichungsdatenbank TUGRAZ online

1. Öffnen Sie in Ihrer Visitenkarte im TUGRAZ online unter Forschung & Lehre „Veröffentlichungen“.  
Wenn Sie „fremde“ Veröffentlichungen exportieren wollen, benötigen Sie die Rechte dafür.
2. Wählen Sie eine Kategorie aus und klicken Sie auf „exportieren“. Sie erhalten eine xml-Datei in Ihrem Download-Ordner.
3. Öffnen Sie JabRef.
4. Kopieren Sie die xml-Datei in JabRef.
5. Speichern Sie diese Datei in einem RIS-Format auf Ihrem Computer ab.  
(Exportieren -> Files of type: \*.ris)
6. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
7. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
8. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
9. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“ - Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
10. Wählen Sie den Zeichensatz UTF-8. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
11. Klicken Sie auf „Importieren“.
12. Ihr neuer Eintrag erscheint jetzt im Ordner „Letzter Import“.

## WTI Frankfurt

TEMA: DOMA, ZDE, WEMA, BEFO, BERG, ENTEC, TOGA, MEDITEC

1. Führen Sie Ihre Suche durch.
2. Markieren Sie die gewünschten Suchergebnisse und schieben Sie diese in die Merkliste.
3. Rufen Sie die Merkliste auf und markieren Sie alle für den Export bestimmten Datensätze.
4. Klicken Sie rechts oben am Bildschirm bei „Markierte Dokumente“ auf "Anzeigen". Dadurch öffnen sich alle markierten Dokumente.
5. Wählen Sie im Drop-down-Menü rechts oben „RIS“ und drücken den Speichern-Button und speichern die Datensätze lokal auf Ihrem Rechner.
6. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
7. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
8. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.

9. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
13. Wählen Sie „UTF-8“ als Zeichensatz. (UTF-8 empfiehlt sich vor allem für die korrekte Darstellung von Umlauten und Sonderzeichen.)
10. Klicken Sie auf „Importieren“.
11. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

## **zbMATH**

Beachten Sie: Sie können immer nur einen Datensatz gleichzeitig exportieren.

1. Führen Sie Ihre Suche durch.
2. Klicken Sie auf „BibTeX“ und speichern Sie den Datensatz als .txt-Datei ab.
3. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
4. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
5. Wählen Sie „BibTeX“ als Import-Filter/Datenquelle und „Zentralblatt MATH Bib TeX format“ bei Datenbank.
6. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
7. Klicken Sie auf „Importieren“.
8. Ihr neuer Eintrag erscheint jetzt im Ordner „Letzter Import“.