



Übernahme von Literaturzitationen aus Bibliothekskatalogen und –suchmaschinen

Bibliothekskatalog der TU Graz

<http://castor.tugraz.at/F/>

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export nach RefWorks bestimmten Datensätze, wenn Sie nicht die gesamte Trefferliste exportieren möchten.
2. Klicken Sie auf „Speichern/Senden“ am linken Bildschirmrand.
3. Im Bereich „Versenden oder Speichern der markierten Titel“ bestimmen Sie, ob Sie alle Titel der Recherche, die markierten Titel, oder bestimmte Datensatznummern exportieren wollen. Wählen Sie das „RIS Import Format“. Um die Titel in RefWorks zu exportieren, klicken Sie auf „export in RefWorks“.
4. Loggen Sie sich in RefWorks ein.
5. Die Datensätze werden ohne weitere Schritte direkt in RefWorks importiert.

Gesamtkatalog des Österreichischen Bibliothekenverbundes

<http://aleph21-prod-acc.obvsg.at/>

1. Führen Sie Ihre Suche durch und markieren Sie die für den Export nach RefWorks bestimmten Datensätze, wenn Sie nicht die gesamte Trefferliste exportieren möchten.
2. Klicken Sie „Downloaden“.
3. Bestimmen Sie die Treffer, die exportiert werden sollen, und wählen Sie das RIS-Format für den Export. Die ISO-Codierung belassen Sie.
4. Klicken Sie auf „Absenden“ und im nächsten Fenster auf „Downloaden“
5. Speichern Sie die Datei lokal auf Ihrem Rechner ab.
6. Loggen Sie sich in RefWorks ein.

7. Wählen Sie „Referenzen/Importieren“ in der Navigationsleiste.
8. Wählen Sie „RIS Format“ als Import-Filter/Datenquelle und „RIS Format“ bei Datenbank.
9. Suchen Sie mit der „Durchsuchen“-Funktion nach der Exportdatei auf Ihrem Rechner.
10. Klicken Sie auf „Importieren“.
11. Ihre neuen Einträge erscheinen jetzt im Ordner „Letzter Import“.

TUGraz Library Search

<http://tugraz.summon.serialssolutions.com/>

1. Führen Sie Ihre Suche durch und klicken Sie bei den gewünschten Datensätzen rechts auf das Ordnersymbol. Die ausgewählten Titel werden in einem Sammelordner gesammelt, den Sie im rechten oberen Bildschirmbereich finden.
2. Öffnen Sie den Sammelordner.
3. Loggen Sie sich in RefWorks ein. (Ohne sich vorher in RefWorks angemeldet zu haben, werden die Daten in Flow importiert!)
4. Wählen Sie im Bereich „Exportieren nach ...“ „RefWorks“ aus (falls Sie möchten, können Sie ein Zitierformat auswählen).
5. Die Referenzen werden automatisch in Ihr RefWorks-Konto in den Ordner „Letzter Import“ übertragen.